

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Фонда новых технологий
в образовании «БАЙТИК»



Д.А. Калабухова
«09» января 2023 г.

Положение о порядке проведения самообследования Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» (далее - Фонд).

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Фонда, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится Фондом ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Советом Фонда.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Фондом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится по решению Совета Фонда.
- 2.2. Исполнительный директор Фонда издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный директор.
- 2.4. В состав рабочей группы включаются заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов по организации учебного процесса, начальник отдела хозяйственного обеспечения, системный администратор и кадровый работник.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
 - представляется информация о документации организации;
 - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
- 3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп;
 - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение исполнительного директора.

4.6. Отчет утверждается приказом исполнительного директора и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется Совету Фонда не позднее 20 апреля текущего года.